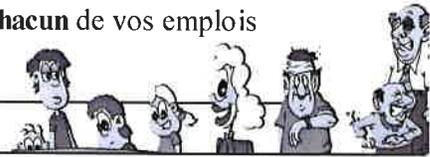
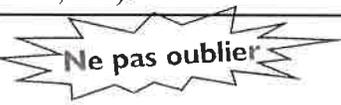


# Préparez vos Impôts 2018

Afin de mieux se préparer, voici une liste des différents relevés et documents qu'il faut avoir en main.

## Si au cours de l'année 2018...

## Vous devez fournir...

- Vous avez travaillé :  ⇒ **T4/Relevé 1** de chacun de vos emplois
- Vous avez reçu de l'assurance emploi : ⇒ **T4E** 
- Vous avez reçu de l'aide sociale, SAAQ ou CSST : ⇒ **T5007/Relevé 5**
- Vous étiez à la retraite ou à votre pension:  ⇒ **T4A(P)/Relevé 2** (Régie des rentes du Québec)  
**T4A(OAS)** (Sécurité de la vieillesse)  
**T4A/Relevé 2** (autres pensions de retraite)  
**T4RSP/Relevé 2** (revenu d'un REER)  
**T4RIF/Relevé 2** (revenu d'un FERR)
- Vous aviez 70 ans ou plus et avez payé pour des services de maintien à domicile ou des activités physiques, artistiques, culturelles ou récréative. ⇒ **Factures et contrats de services** comme la tonte du gazon, le déneigement, l'entretien ménager, inscription au gym, cours de piano, de peinture, etc.
- Vous avez reçu des versements anticipés (maintien à domicile, prime au travail, etc.): ⇒ **Relevé 19**
- Vous étiez locataire ⇒ **Relevé 31**
- Vous étiez propriétaire  ⇒ **Votre compte de taxes municipales**
- Vous aviez 65 ans ou plus, étiez propriétaire depuis au moins 15 ans et avez reçu le formulaire *Subvention potentielle relative à une hausse de taxes municipales* ⇒ Le formulaire **Subvention potentielle relative à une hausse de taxes municipales**
- Vous avez fait faire des rénovations écoresponsable à votre résidence principale ou des travaux d'assainissement des eaux usées ⇒ **Les Attestations de conformité (écoresponsables, eaux usées, etc.)** remplies et signées par l'entrepreneur responsable des travaux.
- Vous étiez aux études postsecondaires (cégep, université):  ⇒ **T4A/relevé 1** (si vous avez reçu une bourse)  
**T2202A/Relevé 8** (pour les frais de scolarité)
- Vous remboursez un prêt étudiant: ⇒ **Une preuve de paiement** des intérêts
- Vous avez reçu de l'Assurance parentale (RQAP): ⇒ **Relevé 6**
- Vous avez payé une pension alimentaire imposable: (La pension alimentaire, imposable ou non, doit être déclarée) ⇒ **Vos reçus** 
- Vous avez payé des frais de garderie pour travailler ou aller aux études: ⇒ **Le(s) reçu(s)** de la personne qui a gardé l'enfant (Le reçu doit indiquer le NAS de cette personne, pas le vôtre)  
⇒ Les relevés 24 de la garderie
- Vous avez des revenus d'intérêts, dividendes, etc.: ⇒ **T3/Relevé 16** ou un **T5/Relevé 3**
- Vous avez cotisé à un Fonds des travailleurs/REER: ⇒ **Relevé 10 / Reçu de votre institution financière**
- Vous avez payé des frais médicaux ou êtes allé à l'extérieur pour recevoir des soins: ⇒ **Vos reçus** (repas, hébergement, transport, dons) 
- Vous avez fait des dons à des organismes de bienfaisance ou avez donné à des partis politiques: 
- Vous avez donné des acomptes provisionnels ⇒ **L'état de compte** du ministère

Feuilles: Au fédéral, commence généralement par « T » ; Au provincial, commence par « Relevé »